Die Gemeinde Halle stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sozialassistent/in (m/w/d)

ein.

Die Gemeinde Halle betreibt die Kindertagesstätte „Sonnenschein“ mit einer Regelgruppe/Integrativgruppe im Vormittagsbereich und einer Ganztagsgruppe.
Ein tägliches ausgewogenes Mittagessen wird angeboten.

Aufgabengebiet:

- Sozialpädagogische Bildung, Erziehung und Förderung der Kinder
- Entwicklungsbeobachtung
- Gestaltung und Durchführung von Projekten für und mit den Kindern
- Organisation und Durchführung von Elternarbeit

Fachliche Voraussetzung:

- abgeschlossene Ausbildung zur Sozialassistentin/zum Sozialassistent .

Persönliche Voraussetzung:

Sie passen zu unserem Kindergartenteam, wenn Sie

- Freude an der Arbeit mit Kindern haben
- gerne kreativ, selbständig und strukturiert arbeiten
- zuverlässig und verantwortungsbewusst sind
- gern im Team arbeiten
- einen liebevollen und respektvollen Umgang gegenüber Eltern und Kindern haben
- persönliches Engagement besitzen

Es wird eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem netten und motivierten Team in angenehmer Arbeitsatmosphäre geboten. Eigene Ideen können gerne in die Kindergartenarbeit eingebracht werden. Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen werden ebenfalls ermöglicht.

Vergütung/Entgelt:

Die Vergütung der Stelle erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst Sozial und Erziehungsdienst (TVöD SuE). Zeiten einschlägiger Berufserfahrungen werden bei der Eingruppierung in die Entwicklungsstufe anerkannt.

Die Gemeinde Halle ist bestrebt, Frauen und Männern eine gleiche Stellung zu verschaffen und Unterrepräsentanzen auszugleichen. Bewerbungen von männlichen Interessenten werden ausdrücklich begrüßt. Personen mit einem Migrationshintergrund werden ebenfalls ermutigt, sich auf die Stelle zu bewerben.

Bewerbungen von Bewerberinnen und Bewerbern mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Brockmann unter der Rufnummer 05533/4823 gern zur Verfügung.

Sie sind an der ausgeschriebenen Stelle interessiert? Dann übersenden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Abschlusszeugnisse bzw. Unterlagen für den Nachweis der Einstellungsvoraussetzungen und/oder Praktikums-nachweise) an die

Gemeinde Halle
Herrn Bürgermeister Munzel
Hamelner Str. 2
37620 Halle

oder alternativ im pdf-Format per E-Mail an gemeinde-halle@t-online.de .